

## **BANDO DI GARA**

### **BANDO PER LA GESTIONE DEL CHIOSCO DA DESTINARE A BAR-CAFFETTERIA SITO PRESSO IL CENTRO SPORTIVO “MEAZZA” DEL COMUNE DI ROCCARASO.**

**SCADENZA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: 22 giugno 2026.**

#### **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

In esecuzione della Determinazione dell’Amministratore Unico n. 44 del 05-06-2026, Roccaraso Turismo e Servizi Srl con sede legale c/o COMUNE DI ROCCARASO e con P. IVA 01370430660 Iscr. Reg. Soc. Trib. di Sulmona n. 2669, bandisce una gara per la gestione del locale – chiosco da destinare a bar-caffetteria sito presso il Centro Sportivo “Meazza” del Comune di Roccaraso costituito da un prefabbricato in ferro, sito all’interno dell’area recintata, con i relativi impianti ed attrezzature, da ora in avanti denominato “chiosco”.

##### ***1.1 Durata della concessione***

La durata della gestione è fissata in anni 6 (sei) dalla data della stipula del contratto. Relativamente alla prima annualità, la decorrenza sarà dalla firma del contratto. L’apertura del chiosco è prevista con le seguenti modalità per un totale complessivo di 180 giorni annui:

- tutti i giorni nel periodo 15 giugno – 15 settembre di ciascun anno;
- nel restante periodo dell’anno il concessionario provvederà a redigere un piano programmato per le aperture, deciso congiuntamente con la società Roccaraso Turismo e Servizi Srl.

##### ***1.2 Rinnovo tacito***

Il contratto si intenderà tacitamente rinnovato per ulteriori sei anni alle condizioni tutte qui pattuite, qualora non venga data disdetta da una delle parti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC almeno 6 (sei) mesi prima della scadenza della locazione.

Il conduttore potrà recedere dal contratto in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta mediante lettera raccomandata a.r. o PEC da inviarsi almeno 6 (sei) mesi prima.

##### ***1.3 Canone dell'appalto***

Il canone annuo dell'appalto a base d'asta è di **€ 7.750,00 (settemilasettecentocinquanta/00) oltre iva, soggetto ad offerte a rialzo.**

Qualora il conduttore confermi il rinnovo del contratto alla scadenza del primo sessennio, e lo stesso venga pertanto rinnovato tacitamente per ulteriori sei anni, il canone annuo dell'appalto è stabilito in **€ 3.200,00 (tremiladuecento/00) oltre IVA.**

##### ***1.4 Aggiornamento ISTAT***

Il canone di locazione sarà aggiornato annualmente, nella misura del 75% delle variazioni, accertate dall'Istat, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e di impiegati e/o da altro indice equipollente, qualora nel corso della durata contrattuale venisse a cessare il predetto indice Istat.

#### **1.4 Locali in concessione**

I locali vengono concessi nello stato di fatto in cui si trovano, con i relativi impianti esistenti. Resta a carico dell'aggiudicatario quanto necessario all'esercizio dell'attività nel rispetto delle disposizioni vigenti. Eventuali lavori di adeguamento alle norme igieniche dovranno essere effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario. All'atto della consegna verrà stilato, in contraddittorio, apposito verbale dello stato di fatto dell'immobile. Il concessionario rimane responsabile dell'immobile sino a quando non sarà restituito alla società, restando a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri derivanti dalla gestione del chiosco.

## **2. REQUISITI PROFESSIONALI**

Sono ammessi a partecipare al presente bando gli operatori economici di cui all'articolo 65 del d.lgs. 36/2023 in possesso dei requisiti di cui agli artt.94 e ss. del d.lgs. 36/2023 e dei requisiti di idoneità professionale.

Il soggetto deve essere, altresì, in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per espletare l'attività commerciale proposta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. del 26 marzo 2010, n. 59. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice.

Pertanto, i requisiti professionali minimi per la partecipazione al presente Bando sono: **L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, in conformità ai requisiti minimi previsti dalle vigenti normative in tema di somministrazione di alimenti e bevande.**

Il possesso dei requisiti professionali dovrà essere provato, con idonea documentazione, all'atto della domanda di partecipazione al bando pubblico, salvo quanto previsto al successivo punto.

### **2.1 Documentazione Amministrativa**

I Soggetti interessati dovranno produrre copia del certificato della C.C.I.A.A. e Partita Iva, ai fini della valutazione della loro idoneità e dovranno produrre altresì la seguente documentazione (che sarà contenuta nella busta n. 1 "documentazione amministrativa") contenente dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 con la quale si attestano, a pena di esclusione, i requisiti di seguito elencati:

- Istanza di partecipazione con indicazione dei dati anagrafici, del codice fiscale e/o della partita IVA se posseduta, nella quale dovrà essere indicato quanto di seguito:
  - Dichiarazione di svolgere o di aver svolto precedentemente attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi e in quali periodi o di aver lavorato in rapporto di dipendenza presso pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi, in quali periodi, con quale mansione;
  - Dichiarazione di non svolgere e/o di non aver svolto attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande;
  - Dichiarazione di essere in regola con le autorizzazioni sanitarie e le licenze commerciali qualora in possesso dei requisiti di cui al precedente punto;
  - Dichiarazione di assumere l'impegno ad adottare tutte le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del d.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, e di rispettare il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e



- assistenziale, del settore merceologico oggetto delle prestazioni;
- Dichiarazione di impegnarsi all'atto della stipula del contratto a stipulare **polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per infortuni**;
  - Dichiarazione di impegnarsi all'atto della stipula del contratto a stipulare **polizza fideiussoria assicurativa o bancaria**;
  - Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.lgs. n. 59/2010;
  - Dichiarazione di provvedere al rispetto della normativa igienico sanitaria;
  - Dichiarazione di accettare, senza riserva alcuna, le norme ed i patti previsti nel presente avviso;
  - Dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dagli artt.94 e ss. del d.lgs. 36/2023;
  - Dichiarazione di essere informato sulle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
  - Dichiarazione di inesistenza di misure cautelari o interdittive ai sensi della vigente normativa antimafia D.Lgs. 231/2001;
  - Dichiarazione di aver preso cognizione degli impegni di cui al punto LOCALE IN CONCESSIONE del presente avviso.

### 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

A pena di esclusione le istanze, contenenti la documentazione (busta 1) e l'offerta economica (busta n. 2) in un unico plico sigillato controfirmato sui lembi di chiusura, dovranno pervenire per posta raccomandata o direttamente all'ufficio protocollo della società Roccaraso Turismo e Servizi Srl, Via dello Sport 14 67037 Roccaraso, entro le ore 12:00 del giorno 22.06.2026.

Le istanze dovranno recare sulla busta il **nome del mittente** e la seguente dicitura "**Offerta per la gestione del chiosco da destinare a bar-caffetteria sito presso il Centro Sportivo "Meazza" del Comune di Roccaraso**". Il plico sigillato e controfirmato sui lembi dovrà contenere le seguenti buste chiuse e controfirmate con indicato chiaramente il contenuto delle stesse e precisamente:

#### **Busta N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Dovrà contenere tutta la documentazione di cui al precedente art. 2, punto 2.1 del presente avviso.

#### **Busta N. 2 "OFFERTA ECONOMICA"**

Dovrà contenere l'offerta, esclusivamente **A RIALZO** rispetto all'importo a base d'asta, stabilito in € **7.750,00** annue. L'offerta economica, il cui importo dovrà essere non inferiore a quello posto a base di gara, relativa al canone annuo dovrà essere espressa in cifre e in lettere e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente o dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per i concedenti. Tale busta non dovrà contenere altri documenti al suo interno.

### 4. CRITERI DI ASSEGNAZIONE

La gara di procedura aperta verrà aggiudicata al concorrente che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa per la società ottenuta dalla somma dei criteri di valutazione, di seguito riportati:

#### **A) Offerta economica - punti 50 massimi:**

la migliore offerta economica (corrispondente al canone annuo offerto di maggiore importo) otterrà punti 30, la seconda punti 25, la terza 20 e così via a scalare di 5 punti per ogni posizione successiva;



**B) Curriculum - punti 10 massimi:**

- punti 10 per chi svolge o ha svolto precedentemente attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi e in quali periodi o ha lavorato in rapporto di dipendenza presso pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, specificando dove, in quali luoghi, in quali periodi, con quale mansione;
- punti 5 per chi non svolge e/o di non ha svolto attività di gestione di pubblici esercizi di somministrazione di alimenti e bevande.

**5. MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

La concessione sarà aggiudicata al partecipante che avrà presentato l'offerta globale più vantaggiosa.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica con i soli partecipanti, procederà all'apertura del plico contenente la **documentazione amministrativa di cui alla busta n.1** dei partecipanti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentati.

Dopo aver verificato che la sopraindicata documentazione è completa e conforme alle richieste del presente avviso la commissione procederà all'apertura della **busta n. 2 "offerta economica"**.

La società si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e interessante.

A parità di punteggio, la gara si aggiudicherà al richiedente con minore età.

L'incompletezza o l'irregolarità anche di uno solo dei documenti, comporterà l'esclusione dalla gara.

I soggetti concorrenti possono presenziare all'apertura delle offerte presentate. L'apertura dei plichi avrà luogo alle **ore 12:30 del 22.06.2026** presso la sede amministrativa sita in Via dello Sport 14 – 67037 Roccaraso.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti alla gara. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati nel rispetto del citato Regolamento (UE) 2016/679.

Le offerte pervenute per qualsiasi motivo oltre il termine stabilito (anche se sostitutive o integrative di offerte precedenti) saranno ritenute nulle.

**6. ADEMPIMENTI DEL CONCESSIONARIO/AGGIUDICATARIO**

**6.1 Spese a carico dell'aggiudicatario**

Fanno carico all'aggiudicatario le spese contrattuali, quelle relative all'acquisto di tutte le attrezzature necessarie per lo svolgimento dell'attività, quelle relative alla fornitura di energia elettrica, acqua e rifiuti solidi urbani, quelle relative alla manutenzione ordinaria dell'immobile e di tutte le spese conseguenti la gestione dell'esercizio e dell'area circostante.

**6.2 Obblighi dell'aggiudicatario.**

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla richiesta di tutte le eventuali documentazioni al fine del rilascio dell'autorizzazione igienico sanitaria rilasciata dalla ASL relativa all'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla massima pulizia ed ordine del chiosco e delle zone circostanti date in concessione e dovrà garantire il servizio nei giorni e negli orari prestabiliti nel relativo contratto di concessione.

È impegno dell'aggiudicatario provvedere alla pulizia e manutenzione delle aree verdi circostanti il chiosco, durante la fase di gestione del servizio.

**6.3 Polizza fideiussoria.**

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di gestione del bar, dovrà presentare una polizza fideiussoria a garanzia della corretta esecuzione del servizio, dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

La garanzia dovrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, conforme allo schema previsto dal D.Lgs. 36/2023 e successive modifiche, per un importo pari al canone del sessennio di concessione.

La polizza dovrà avere validità per l'intera durata del contratto, oltre a ulteriori 12 mesi successivi alla scadenza, e dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c.c. e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della società.

#### **6.4 Contratto.**

6.4.1 È fatto assoluto divieto di cessione del contratto.

6.4.2 Per le società, per tutta la durata del contratto, è vietata la modifica della composizione societaria senza la preventiva comunicazione e successiva approvazione della medesima.

6.4.3 Ogni variazione non comunicata e posta in essere sarà causa di risoluzione contrattuale.

#### **6.5 Divieti.**

6.5.1 È fatto assoluto divieto al gestore di installare videopoker e similari, nonché apparecchi di cui all'art. 110 c. 6 del tulp, r.d 773/1931 (apparecchi che erogano vincite in denaro).

6.5.2 È vietato senza il consenso scritto della società effettuare opere di qualsiasi genere che modifichino, anche migliorandole, le strutture consegnate. Sarà concordato di volta in volta l'obbligo per il gestore di ripristinare lo stato dei luoghi al termine del contratto, ovvero la cessione delle opere alla società senza che da parte del gestore possa essere richiesto alcun indennizzo o contributo per le spese sostenute.

6.5.3 L'eventuale allestimento di strutture per la modifica dell'attività (aspetti merceologici o quant'altro) e le relative pratiche igienico sanitarie saranno a totale carico del gestore.

#### **6.6 Risoluzione del contratto**

In caso di recesso anticipato da parte dell'aggiudicatario prima della scadenza del sessennio contrattuale, la società procederà all'attivazione della polizza fideiussoria presentata a garanzia dell'esecuzione del contratto. La garanzia sarà escussa a copertura dei canoni residui dovuti fino alla naturale scadenza del periodo contrattuale, fatti salvi eventuali ulteriori danni accertati.

Il contratto stipulato tra la società e l'aggiudicatario potrà essere risolto per fatto e colpa dell'aggiudicatario, previa comunicazione a quest'ultimo via pec o raccomandata a/r dei fatti ad esso imputati.

Il contratto si risolve nei seguenti casi:

- a. mancata erogazione dei servizi dichiarati nell'offerta gestionale;
- b. mancato versamento del canone entro un mese dal ricevimento della messa in mora da parte del concedente, qualora il gestore non abbia ottemperato entro il termine contrattuale previsto;
- c. perdita nel corso della gestione del possesso dei requisiti previsti dalla legge per la contrattazione con la Pubblica Amministrazione, nonché dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
- d. incapacità manifesta nella gestione del servizio;
- e. danni irreparabili apportati alla struttura presa in gestione;
- f. commissione di reati contro il concedente o contro l'utenza da parte del gestore;
- g. declaratoria di fallimento e/o soggezione del gestore a procedura, comunque denominata, di fallimento o di scioglimento o liquidazione coatta, di amministrazione controllata o concordato



**ROCCARASO  
TURISMO**

- preventivo; i. sottoposizione da parte del gestore ad ipoteca o ad altra forma di garanzia a favore di terzi dei beni mobili e immobili forniti per le finalità dell'affidamento e che a scadenza del rapporto gestionale saranno trasferiti in proprietà all'Amministrazione;
- h. cancellazione dal Registro delle Imprese (salva l'applicazione delle disposizioni in tema di fallimento dell'impresa mandataria o dell'impresa mandante di cui ai commi 8 e 9 dell'articolo 11 del D.Lgs. n. 157/95 come sostituito dall'articolo 9 del D.Lgs. n. 65/2000);
  - i. mancata ricostituzione della cauzione entro un mese dal ricevimento dell'atto di messa in mora da parte del concedente;
  - j. cessione del contratto;
  - k. modifica della composizione societaria durante la durata del contratto senza la preventiva approvazione;
  - l. inosservanza delle norme in materia di rapporto di lavoro e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - m. mancata denuncia tempestiva alle forze dell'ordine pubblico di ogni evento o fatto sanzionabile penalmente o amministrativamente compiuto da persone presenti nella struttura o nelle aree di pertinenza evidenziate nella planimetria "allegato 1";
  - n. mancato rispetto dell'impegno a non installare videopoker o giochi comma 6 del tulp, rd 773/1931 (apparecchi che erogano vincite in denaro) o giochi similari;
  - o. mancata manutenzione del Chiosco.

Nei casi indicati alle lettere del presente punto, previo accertamento e diffida scritta, il gestore con apposito atto verrà dichiarato decaduto dall'assegnazione.

La società si riserva la facoltà di far subentrare la ditta che ha presentato la seconda migliore offerta e in caso di non accettazione, rinuncia o decadenza o per qualsiasi altro motivo che impedisca alla potenziale subentrante di assumere gli oneri della gestione, di far subentrare la ditta successiva alle prime due in graduatoria e così via fino ad esaurimento della graduatoria stessa.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso o erroneamente regolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

## **7 PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

Al presente Bando è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web istituzionale: <https://web.roccarasoturismo.it/category/societa-trasparente/>

Per ulteriori informazioni e chiarimenti contattare: Tel. 0864/63228 – PEC [palaghiaccio@pec.it](mailto:palaghiaccio@pec.it) - mail [info@roccarasoturismo.it](mailto:info@roccarasoturismo.it) .

Il Responsabile del Procedimento è il dipendente Carlo D'Aloisio.

Roccaraso, 11.06.2026.

### **L'Amministratore Unico**

Dott. Giuseppe Della Monica  
ROCCARASO TURISMO E SERVIZI S.R.L.  
Sede Legale: Viale degli Alberghi 2/A  
Sede Amministrativa: Viale dello Sport 14  
67037, Roccaraso (AQ)  
P.Iva/C.F. 01370430660

Questo documento è stato generato automaticamente dal sistema di gestione documentale.